

**PLIEGO DE CONDICIONES**



**CAUDALES DE COLOMBIA S.A.S E.S.P**

**CONDICIONES Y TÉRMINOS DE SELECCIÓN**

**INVITACIÓN PÚBLICA IP-01-2021**

**“INTERVENTORÍA DE APOYO PARA EL CONTROL Y SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, JURÍDICO Y FINANCIERO DE LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS; OPERACIÓN; ADECUACIONES Y MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE Y AGUAS RESIDUALES UBICADAS EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN DE ORDEN NACIONAL DE LOS ERON A CARGO DEL INPEC, DANDO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS POR CAUDALES DE COLOMBIA SAS E.S.P EN EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 203-2021”.**

**BOGOTÁ D.C  
JULIO DE 2021**

## CAPITULO PRIMERO

### 1.1 MODALIDAD DE SELECCIÓN Y FORMA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

Que CAUDALES DE COLOMBIA S.A.S E.S.P, es una empresa de Servicios Públicos Domiciliarios, regida por las disposiciones contenidas en la Ley 142 de 1994, en la Ley 689 de 2001, en el decreto 302 de 2000 y 229 de 2002, incorporados en el Decreto 1077 de 2015 y en las demás normas vigentes, cuya contratación se rige por el derecho privado, de conformidad con el artículo 32 de la Ley 142 de 1994, salvo en lo que se refiere al régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto legalmente para la contratación estatal y los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal de que tratan los artículos 209 y 267 de la Constitución Política.

Por lo anterior, los procesos de contratación de CAUDALES DE COLOMBIA S.A.S. ESP se rigen de acuerdo con lo establecido en el Código Civil, Código de Comercio y demás normas que resulten aplicables, así como por el Manual de Contratación de la Empresa, razón por la cual este proceso de selección se llevará a cabo a través de la modalidad de Invitación Pública.

Así pues, la aceptación de la oferta del presente proceso de selección será TOTAL. En consecuencia, los oferentes deben presentar su oferta de manera TOTAL. No se aceptarán ofertas parciales o condicionadas y en caso de que se presenten, serán **rechazadas de plano**.

### 1.2 INTERPRETACIÓN DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES

La invitación pública y los pliegos de condiciones de la invitación no constituyen oferta comercial, por consiguiente, no obligan a la Empresa a celebrar el contrato correspondiente.

La Empresa se reserva el derecho de declarar fallido el proceso o desistir unilateralmente del mismo por motivos de interés general o conveniencia institucional, según corresponda.

Estos pliegos de condiciones deben ser interpretados como un todo y sus disposiciones no deben ser entendidas de manera separada de lo que indica su contexto general. Por lo tanto, se entienden integrados a éste todos aquellos anexos, apéndices y adendas que lo acompañan y que posteriormente pudieran llegar a expedirse.

Además, se seguirán los siguientes criterios para la interpretación y entendimiento de los Pliegos de condiciones:

- 1) El orden de los numerales y capítulos de estos Pliegos de condiciones no debe ser interpretado con algún grado de prelación entre los mismos.
- 2) Los títulos de los numerales y capítulos utilizados en estos términos sirven sólo como referencia y no afectarán la interpretación de su texto.
- 3) Las palabras en singular, se entenderán también en plural y viceversa, cuando lo exija el contexto; y las palabras en género femenino, se entenderán en género masculino y viceversa, cuando el contexto lo requiera.
- 4) Los plazos en días establecidos en estos Pliegos, se entienden como días hábiles, salvo que de manera expresa CAUDALES DE COLOMBIA S.A.S E.S.P, indique que se trata de días calendario o meses.

Cuando el vencimiento de un plazo corresponda a un día no hábil para CAUDALES DE COLOMBIA S.A.S E.S.P, o no laboral, el vencimiento del plazo se traslada al día hábil siguiente.

- 5) Las palabras expresamente definidas en estos Pliegos, deben ser entendidas únicamente en el sentido normal y corriente que a las mismas se les conceda según su definición.

Las presunciones, errores y omisiones que realice o en las que incurra el Oferente con base en su propia información, interpretación, análisis o conclusiones respecto de los Pliegos de condiciones, son de su exclusiva responsabilidad. Por tanto, la Entidad no asume carga alguna por tal información, interpretación, análisis o conclusión.

### 1.3 PARTICIPANTES

De acuerdo con el régimen jurídico establecido en la Ley 142 de 1994 y las disposiciones que la modifiquen, adicionen, reglamenten o sustituyan, así como en las disposiciones expedidas por la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico (CRA), podrán participar en el presente proceso de selección, TODAS LAS PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS NACIONALES O EXTRANJEROS, EN FORMA INDIVIDUAL O CONJUNTA (consorcio o unión temporal), que tengan dentro de su objeto social o actividad profesional relación directa con el objeto a contratar en el presente proceso y que cumplan con todos los requisitos exigidos en estos pliegos de condiciones.

### 1.4 CONSULTA DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES

La consulta de los Pliegos de condiciones, aclaraciones y/o adendas deberá hacerse durante el plazo del presente proceso en la página <https://caudalesdecolombia.com.co/contratacion/> , a efectos de informarse sobre los Formularios de Aclaraciones y/o Adendas que se produzcan durante el desarrollo de la Convocatoria.

Los Pliegos de condiciones se publicarán en la página web, durante el plazo establecido en el cronograma del proceso.

Una vez producida la apertura de la Convocatoria los interesados podrán formular **solicitudes de aclaración** a los Pliegos de Condiciones, en las fechas y por los canales previstos en los mismos; así mismo CAUDALES DE COLOMBIA S.A.S E.S.P, expedirá las correspondientes Aclaraciones y/o Adendas que se requieran para resolver tales inquietudes o sugerencias, en los tiempos previstos en el cronograma del proceso. Dichos documentos se publicarán en la página web para consulta de los interesados.

Todos los costos en que se incurriesen para dar respuesta a los Pliegos de condiciones serán asumidos por el oferente.

### 1.5 CORRESPONDENCIA

Los documentos o comunicaciones relativos a la presente convocatoria deben ser dirigidos a la siguiente dirección de correo electrónico [contratacion@caudalesdecolombia.com.co](mailto:contratacion@caudalesdecolombia.com.co) dentro de los términos previstos en el cronograma del proceso.

En cuanto a las aclaraciones y envío de documentos requeridos con ocasión de la presentación de observaciones a los Pliegos de condiciones y/o verificación y evaluación de las ofertas, deberán presentarse por medio de correo electrónico. Sólo serán tenidas en cuenta aquellas que se remitan directamente al correo electrónico indicado anteriormente. CAUDALES DE COLOMBIA S.A.S. E.S.P, por su parte, cuando fuere el caso, enviará la correspondencia a las direcciones, números de fax o correos electrónicos indicados por los participantes.

**No será atendida la correspondencia entregada a cualquier otra dirección de correo diferente a la señalada con antelación ni fuera de las fechas y horas establecidas para el efecto.**

#### **1.6 EMISIÓN DE RESPUESTAS, ACLARACIONES Y ADENDAS**

Los interesados pueden presentar observaciones respecto del contenido de los Pliegos de Condiciones, a los estudios del proyecto, a la matriz de riesgos, a los anexos técnicos y cualquier otro documento relacionado con el presente proceso de selección, de manera escrita y dentro de los términos, fechas y horas establecidas en el cronograma, a través de correo electrónico [contratacion@caudalesdecolombia.com.co](mailto:contratacion@caudalesdecolombia.com.co). No se absolverán consultas efectuadas telefónicamente o en forma personal.

La entidad CONTRATANTE publicará a través de su página web, las respuestas a las observaciones presentadas, en la fecha establecida en el cronograma del proceso. La entidad CONTRATANTE, para efectos de su respuesta, podrá agrupar aquellas observaciones de naturaleza común.

El informe de respuesta a las observaciones presentadas tiene carácter explicativo o aclaratorio, las modificaciones o adiciones a los pliegos de condiciones y sus anexos se efectuarán mediante adendas, las cuales formarán parte integral de éstos y se publicarán en la página web de la entidad, en todo caso, deberán expedirse las adendas, a más tardar el día hábil anterior a la fecha establecida en el cronograma para el cierre de la convocatoria.

Así mismo, podrá expedir adendas para modificar el cronograma del proceso antes de la adjudicación del contrato.

Será responsabilidad exclusiva del proponente atender y tener en cuenta todas las adendas expedidas en el presente proceso de selección para la elaboración de su propuesta.

Las adendas posteriores derogan a las anteriores, en cuanto se refieran a un mismo asunto.

Tanto las aclaraciones como las adendas forman parte de los documentos de la Convocatoria.

#### **1.7 REGLAS EN RELACIÓN CON EL ENVÍO Y RECEPCIÓN DE CORREOS ELECTRÓNICOS**

La fecha y hora límites para la recepción de correos electrónicos en CAUDALES DE COLOMBIA S.A.S E.S.P enviados por los interesados y oferentes, serán las registradas al momento del ingreso de cada correo electrónico.

En consecuencia, será responsabilidad de los interesados y oferentes adoptar las medidas pertinentes para que los correos electrónicos que envíen, sean recibidos por CAUDALES DE COLOMBIA S.A.S E.S.P dentro de los plazos y horas límites establecidos en el cronograma del proceso.

#### **1.8 FORMA DE PRESENTAR LAS OFERTAS**

El proponente podrá presentar propuestas directamente o a través de apoderado, evento en el cual deberá anexar el poder otorgado en legal y debida forma, en el que se confiera al apoderado, de manera clara y expresa, facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar al proponente en el trámite del presente proceso y en la suscripción del contrato y copia de la cédula de ciudadanía o documento equivalente de éste.

El apoderado podrá ser una persona natural o jurídica, pero en todo caso deberá tener domicilio permanente, para efectos de este proceso, en la República de Colombia, y deberá estar facultado para representar al proponente, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica las siguientes actividades: (i) Formular propuesta para el proceso de selección de que tratan estos Términos de Referencia; (ii) Dar respuesta a los requerimientos y aclaraciones que solicite la CONTRATANTE en el curso del presente proceso; (iii) Recibir las notificaciones a que haya lugar; (iv) Suscribir el contrato en nombre y representación del adjudicatario.

Los proponentes deberán presentar a través de correo electrónico: [contratacion@caudalesdecolombia.com.co](mailto:contratacion@caudalesdecolombia.com.co) hasta la fecha y hora establecidas en el cronograma, en medio magnético, en formato PDF, a través de 2 archivos denominados: sobre No. 1 y sobre No.2, identificados con el número de la convocatoria, los cuales deben contener los documentos que hacen parte de cada uno de ellos, de la siguiente manera:

#### **Sobre N° 1, Requisitos Habilitantes:**

Deberá contener los documentos soportes en PDF e información establecida en los presentes pliegos de condiciones (incluye los documentos para acreditar los requisitos habilitantes del proponente de orden jurídico, financiero y técnico señalados en estos pliegos de condiciones) y deberá estar identificado como **Sobre No. 1 Requisitos Habilitantes**.

Debe presentarse en medio magnético, en PDF y debidamente foliados de manera consecutiva y ascendente

#### **Sobre N° 2, Oferta Económica:**

Deberá contener única y exclusivamente la propuesta económica (**Anexo No 5**) en medio en PDF debidamente foliado de manera consecutiva ascendente y en Excel y deberá estar identificado como **Sobre No. 2 Oferta Económica**. La información consignada debe corresponder con la información solicitada.

El oferente deberá elaborar la oferta de acuerdo con lo establecido en estos Pliegos de condiciones y anexar la documentación exigida en el capítulo tercero ***“Documentación y requerimientos para la presentación de la oferta”***.

Cada uno de los formatos y formularios exigidos por CAUDALES DE COLOMBIA S.A.S E.S.P., y que hacen parte de la oferta, deben firmarse en original; en caso de presentarse firmas digitales, deberá anexarse certificado expedido por la entidad certificadora.

Se entenderán recibidas por CAUDALES DE COLOMBIA S.A.S E.S.P. las ofertas que a la fecha y hora indicada en el cronograma, sean remitidas al correo electrónico mencionado anteriormente, en consecuencia se darán por no presentadas todas las ofertas que no hayan sido entregadas en el plazo y correo previstos para ello en los presentes pliegos de condiciones.

No se recibirán propuestas físicas, ni enviadas por correspondencia física a las instalaciones de Caudales de Colombia S.A.S E.S.P.

Los proponentes para la entrega de sus propuestas a través del correo electrónico antes mencionado, deben cumplir con lo siguiente:

- a. En el asunto deben identificar el número de la Convocatoria, nombre del proponente y NIT.

b. El correo deberá llevar adjunto dos archivos por separado: el primero correspondiente a los requisitos habilitantes y el segundo a la propuesta económica.

c. El cuerpo del correo debe incluir la siguiente información:

Ciudad y Fecha

Señores

CAUDALES DE COLOMBIA S.A.S E.S.P

Asunto: Número y objeto de la Convocatoria

**Debe contener la presentación de la propuesta, el nombre del proponente, el número de contacto del contratista, dirección física y correo electrónico.**

Nombre representante legal.

#### **1.9 REGLAS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTAS**

- Cada proponente, persona natural o jurídica, sea que participe en forma individual, como socio o constituido como consorcio o unión temporal, deberá presentar solamente una oferta.
- En el presente proceso podrán participar y pueden presentar propuestas directamente o a través de apoderados, las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras y/u oferentes plurales a través de las figuras asociativas de consorcio o unión temporal, que a la fecha de presentación de la propuesta cumplan con los requisitos habilitantes solicitados para la participación en el presente proceso de convocatoria.
- La propuesta debe presentarse sin borrones, tachaduras ni enmendaduras que puedan afectar sus características, cantidades, valores unitarios o valores totales.
- La propuesta, los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los proponentes dentro de la respectiva convocatoria, deben presentarse en idioma castellano.
- No se aceptarán propuestas enviadas a otras dependencias, por correo electrónico, fax o cualquier otro medio diferente de los indicados en los presentes Pliegos de Condiciones.
- Las propuestas que se presenten después de la fecha y hora o en un lugar diferente a los fijados para su entrega serán consideradas como extemporáneas, por lo tanto, no serán aceptadas. Por ende, no serán objeto de verificación ni evaluación.
- En caso de discrepancias entre la propuesta económica y/o presupuesto en formato Excel y PDF, prevalece el contenido del archivo en PDF. El formato en Excel se considera únicamente como una herramienta de trabajo para los evaluadores.
- Frente a cualquier diferencia o falta de claridad surgida entre los pliegos de condiciones y la información mínima requerida en los anexos y/o formatos publicados, prevalecerá lo establecido en los pliegos de condiciones.

- La información requerida en los formatos de la presente convocatoria deberá diligenciarse completamente.
- Todos los documentos que hayan sido expedidos en el exterior que pretendan hacerse vales en la convocatoria deberán presentarse tanto con la propuesta como con las subsanaciones debidamente apostillados o legalizados, dependiendo de si el país de origen es suscriptor del Convenio de la Haya y de la naturaleza pública o privada del documento.
- Con la sola presentación de la propuesta se considera que el proponente ha realizado el examen completo de todos los aspectos que inciden, acepta las condiciones y determina la presentación de la misma.
- El oferente será responsable de la información que tenga en cuenta para la presentación de su propuesta.
- La elaboración de la propuesta corre por cuenta y riesgo del proponente, el cual deberá tener en cuenta que el cálculo de los costos y gastos, se deberán basar estrictamente en sus propios estudios técnicos y en sus propias estimaciones.

#### **1.10 VALIDEZ DE LAS OFERTAS**

Las personas que deseen participar en el presente proceso de selección, tendrán en cuenta que sus ofrecimientos deben tener un término de validez igual al de la vigencia de la póliza que garantiza la seriedad de la oferta, esto es, tres (3) meses contados a partir de la fecha de cierre de la Convocatoria. En caso de incluirse un plazo de validez de la oferta menor al exigido, la oferta no será tenida en cuenta y por tanto será **RECHAZADA**.

#### **1.11 COSTO DE PREPARACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA OFERTA**

Serán de cargo del Oferente todos los costos asociados a la preparación y elaboración de su oferta.

#### **1.12 PROHIBICIÓN DE PRESENTAR PROPUESTAS ALTERNATIVAS O PARCIALES**

No se aceptarán propuestas alternativas, parciales ni condicionadas.

#### **1.13 TÉRMINO PARA DEVOLUCIÓN DE PROPUESTAS**

Los proponentes podrán solicitar por escrito el retiro de sus propuestas antes de la fecha y hora previstas para el cierre de la convocatoria; previa solicitud del Representante Legal. Caso en el cual se les devolverá sin abrir y se dejará constancia escrita de la devolución.

#### **1.14 CRONOGRAMA DEL PROCESO**

A continuación, se establecen las fechas para las actividades:

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
PUBLICACIÓN DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES, ANEXOS, DOCUMENTOS TÉCNICOS Y DEMÁS DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCESO.	6 DE JULIO DE 2021	Enlace Web: <a href="https://caudalesdecolombia.com.co/contratacion/">https://caudalesdecolombia.com.co/contratacion/</a>
FORMULACIÓN Y RECEPCIÓN DE OBSERVACIONES A LOS PLIEGOS DE CONDICIONES	HASTA EL 8 DE JULIO DE 2021, HASTA LAS 5:00 PM	Desde el 6 de julio al 8 de julio de 2021 A través del correo electrónico: <a href="mailto:contratacion@caudalesdecolombia.com.co">contratacion@caudalesdecolombia.com.co</a>
PUBLICACIÓN DEL INFORME DE RESPUESTA A OBSERVACIONES A LOS PLIEGOS DE CONDICIONES, ADENDA CUANDO HUBIERE LUGAR O CONSTANCIA DE NO PRESENTACIÓN DE OBSERVACIONES	9 DE JULIO DE 2021	Enlace Web: <a href="https://caudalesdecolombia.com.co/contratacion/">https://caudalesdecolombia.com.co/contratacion/</a>
CIERRE DEL PLAZO DE LA CONVOCATORIA Y APERTURA DE SOBRES	12 DE JULIO DE 2021 A LAS 4:00 PM	Enlace Web: <a href="https://caudalesdecolombia.com.co/contratacion/">https://caudalesdecolombia.com.co/contratacion/</a> Los proponentes deberán participar en videoconferencia a través de la plataforma Meet, link: <a href="https://meet.google.com/csm-rvbx-ero">https://meet.google.com/csm-rvbx-ero</a>
PUBLICACIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS PRESENTADAS (VERIFICACIÓN REQUISITOS HABILITANTES Y VERIFICACIÓN DE PROPUESTAS ECONÓMICAS HABILITADAS)	14 DE JULIO DE 2021	Enlace Web: <a href="https://caudalesdecolombia.com.co/contratacion/">https://caudalesdecolombia.com.co/contratacion/</a>
OPORTUNIDAD PARA SUBSANAR Y PRESENTAR OBSERVACIONES AL INFORME DE REQUISITOS HABILITANTES Y OBSERVACIONES AL INFORME DE EVALUACIÓN ECONÓMICA Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJE (ORDEN DE ELEGIBILIDAD)	16 DE JULIO DE 2021 HASTA LAS 5 PM	Desde el 14 al 16 de julio de 2021 A través del correo electrónico: <a href="mailto:contratacion@caudalesdecolombia.com.co">contratacion@caudalesdecolombia.com.co</a>
PUBLICACIÓN DEL INFORME DEFINITIVO DE EVALUACIÓN, DE ECONÓMICA Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJE (ORDEN DE ELEGIBILIDAD)	19 DE JULIO DE 2021	Enlace Web: <a href="https://caudalesdecolombia.com.co/contratacion/">https://caudalesdecolombia.com.co/contratacion/</a>
AUDIENCIA DE ADJUDICACIÓN Y PUBLICACIÓN DE ACTA DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA O DECLARATORIA DE DESIERTA, SEGÚN CORRESPONDA	21 DE JULIO DE 2021 A LAS 2:00 PM	Los proponentes deberán participar en la audiencia pública que se llevará a cabo en videoconferencia a través de la plataforma Meet, link: <a href="https://meet.google.com/csm-rvbx-ero">https://meet.google.com/csm-rvbx-ero</a>

### 1.15 VEEDURÍAS CIUDADANAS

Con la publicación de los presentes Pliegos de Condiciones en la página web <https://caudalesdecolombia.com.co/contratacion/> se convoca a las Veedurías Ciudadanas, quienes podrán desarrollar su actividad durante las etapas precontractual, contractual y post contractual del presente proceso de selección.

## CAPITULO SEGUNDO

### 2. PROCEDIMIENTO DE LA CONVOCATORIA

#### 2.1 PLAZO DE LA CONVOCATORIA

El Plazo de la Convocatoria, entendido éste como el término que debe transcurrir entre la fecha a partir de la cual se pueden presentar ofertas y la de su cierre será el establecido en el Numeral 1.14 “Cronograma del Proceso”.

CAUDALES DE COLOMBIA S.A.S E.S.P podrá prorrogar esta fecha antes de su vencimiento en caso de que lo estime conveniente, así mismo podrá suspender el proceso de selección en cualquier etapa en que se encuentre, cuando se presenten circunstancias de interés general que se requieran analizar y que puedan afectar la normal culminación de este.

#### 2.2 ACLARACIONES ADICIONALES Y DISTRIBUCIÓN DE RIESGOS CONTRACTUALES

Los oferentes deberán examinar el contenido de los Pliegos de condiciones y de las correspondientes especificaciones técnicas e informarse de los requerimientos y circunstancias que puedan afectar el desarrollo de todas y cada una de las actividades a ejecutar.

En el evento que CAUDALES DE COLOMBIA S.A.S E.S.P, de oficio, realice aclaraciones, correcciones o adiciones, las dará a conocer a través de ADENDAS que harán parte integral de los Pliegos de condiciones y que serán publicadas en la página web: <https://caudalesdecolombia.com.co/contratacion/>

La presentación de la oferta implica la aceptación por parte del oferente de la distribución de riesgos previsibles efectuada por CAUDALES DE COLOMBIA S.A.S E.S.P., en los Pliegos de condiciones, tal como se expone a continuación.

#### 2.3 ACLARACIONES Y REVISIÓN, ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES DE LA CONTRATACIÓN

De acuerdo al proceso de la referencia, en la matriz de riesgos contractuales que hace parte integral de los pliegos de condiciones y por lo tanto del contrato que se suscriba, se establece la tipificación, estimación y asignación de los riesgos previsibles que puedan afectar el proceso a adelantar; La matriz es resultado de un ejercicio de identificación, valoración y distribución de dichos riesgos.

Para el presente proceso contractual, entiéndase por riesgo en materia contractual, la probabilidad de ocurrencia de eventos aleatorios que afecten el desarrollo del mismo, generando una variación sobre el resultado esperado, tanto en relación con los costos como con las actividades a desarrollar en la ejecución contractual.

La matriz de riesgos que se expone en el **Anexo No 1** y en la cual se tipifican los riesgos previsibles realizada por CAUDALES DE COLOMBIA S.A.S E.S.P, debe ser revisada por los interesados quienes podrán presentar sus observaciones durante el plazo de la Convocatoria.

El Representante Legal de CAUDALES DE COLOMBIA S.A.S E.S.P, expedirá las modificaciones pertinentes a dichos documentos y prorrogará, si fuere necesario, el plazo de la Convocatoria, mediante adenda.

Lo anterior no impide que dentro del plazo de la Convocatoria y de conformidad con las fechas establecidas para el efecto en el Numeral 1.14 “Cronograma del Proceso” del presente documento, cualquier interesado pueda solicitar aclaraciones adicionales que la entidad contratante responderá mediante comunicación escrita, copia de la misma se publicará en la página web de la entidad.

Los oferentes deberán realizar todas las evaluaciones y estimaciones que sean necesarias para presentar su oferta sobre la base de un examen cuidadoso de sus características, incluyendo evaluaciones y verificaciones que consideren necesarios para formular la oferta con base en su propia información, de manera tal que el oferente deberá tener en cuenta el cálculo de los aspectos económicos del contrato, los cuales deben incluir todos los costos directos e indirectos que implique el cumplimiento del objeto del contrato, con todas las obligaciones y asunción de riesgos que emanan del mismo.

Si el oferente que resulte adjudicatario ha evaluado incorrectamente o no ha considerado toda la información que pueda influir en la determinación de los costos, no se eximirá de su responsabilidad por la ejecución completa del contrato, ni le dará derecho a reembolso de costos, ni a reclamaciones o reconocimientos adicionales de ninguna naturaleza.

Así las cosas, con respecto a la matriz, se deberán tener en cuenta lo siguiente:

1. La matriz de riesgos contractuales hace parte integral de los pliegos de condiciones y por lo tanto del contrato que se suscriba.
2. Los proponentes declaran que para la preparación y presentación de su oferta conocieron, aceptaron, valoraron e incluyeron los riesgos contractuales contenidos en la matriz.
3. En el elemento de la asignación de riesgos, al indicar a una de las partes contractuales se entiende que ésta asume el 100% del riesgo.

Si los interesados estiman que existen riesgos contractuales no previstos en la matriz de riesgos contractuales propuesta por la CONTRATANTE, deberán anunciarlo en la etapa de presentación de observaciones, para que sean evaluados, y de ser pertinentes, sean incorporados en la matriz referida. No será posible entonces alegar desequilibrio económico del contrato por factores que pudieron ser previstos en la etapa precontractual con base en el conocimiento de la convocatoria, los documentos y estudios del proyecto, así como de su contexto, y que no hayan sido anunciados por el contratista en dicha etapa.

Los mitigantes sugeridos al Contratista corresponden a tratamientos indicativos o sugeridos, sin perjuicio de que el Contratista pueda definir unos de mejor cobertura frente a la gestión de la probabilidad o impacto de los riesgos identificados.

Consecuente con lo anterior, partiendo de la debida diligencia y con fundamento en el principio de la buena fe precontractual de que trata el artículo 863 del Código de Comercio, que debe tener el proponente al realizar su oferta, se entiende que todos los riesgos previsibles del contrato, fueron tenidos en cuenta al momento de elaborar su propuesta.

## 2.4 FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

El plazo para la presentación de propuestas será el fijado en el cronograma de la convocatoria a partir del momento en que se publiquen estos pliegos de condiciones y hasta la fecha y hora que se establezca en el cronograma o en las adendas que se expidan para tal fin.

Por ningún motivo se admitirán propuestas presentadas después del día y hora señalados para el cierre establecido en el cronograma. **Ni antes de la fecha prevista para responder las observaciones a los pliegos de condiciones.**

## 2.5 LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

El PROPONENTE con la presentación de la propuesta expresa su intención de apoyar la acción del Estado Colombiano y de la Entidad para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación y se compromete formalmente a no efectuar o facilitar actos, acuerdos o conductas de corrupción.

## 2.6 AUDIENCIA DE CIERRE DE LA CONVOCATORIA

El cierre del proceso de selección será a través del correo electrónico [contratacion@caudalesdecolombia.com.co](mailto:contratacion@caudalesdecolombia.com.co) en la fecha y hora límite establecida en el cronograma de los Pliegos de Condiciones.

La apertura de los Sobres se efectuará en audiencia celebrada por la plataforma Google Meet en el link establecido en el cronograma del proceso, por parte de los funcionarios delegados por el Representante Legal de CAUDALES DE COLOMBIA S.A.S E.S.P.

De lo anterior se levantará un acta suscrita por Caudales de Colombia, en la cual se relacionará el nombre de los oferentes, si la oferta está firmada, el número de la garantía de seriedad de la oferta que la acompaña, el número de folios y las observaciones correspondientes, así como los demás aspectos relevantes que considere CAUDALES DE COLOMBIA S.A.S E.S.P. y posteriormente la misma se publicará en la página web de Caudales de Colombia <https://caudalesdecolombia.com.co/contratacion/>

La hora oficial se verificará en la página web <http://horalegal.inm.gov.co/>

Las ofertas que se presenten después de la hora oficial y del día fijado para el cierre no serán recibidas se consideran extemporáneas.

A partir de la fecha y hora oficial de cierre del plazo del presente proceso de selección los oferentes no podrán retirar, adicionar o corregir sus ofertas, sin perjuicio de la aplicación de las reglas de subsanabilidad.

## 2.7 PERÍODO DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS. ACLARACIONES, PRECISIONES Y/O SOLICITUD DE DOCUMENTOS

CAUDALES DE COLOMBIA S.A.S E.S.P. verificará y evaluará las ofertas y documentos presentados por los oferentes dentro del plazo comprendido en el cronograma de los presentes Pliegos de condiciones.

Vencido el término de la evaluación se publicará el **INFORME DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**, documento en el cual el comité evaluador, solicitará a los oferentes que realicen las aclaraciones, precisiones y/o alleguen los

documentos que se le requieran en los términos establecidos en el cronograma del proceso, sin que por ello pueda el oferente adicionar, mejorar, corregir o modificar las condiciones o características de su oferta, CAUDALES DE COLOMBIA S.A.S. E.S.P, no podrá hacer variación alguna en los Pliegos de condiciones de la misma, o transgredir principios que rigen el proceso de contratación.

## **2.8 REGLAS DE SUBSANABILIDAD.**

La ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al oferente, no necesarios para la comparación de las ofertas no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos. En consecuencia, todos aquellos requisitos de la oferta que no afecten la asignación de puntaje, podrán ser solicitados por CAUDALES DE COLOMBIA S.A.S. E.S.P, por escrito las aclaraciones y explicaciones que estime pertinente y deberán ser atendidas por los proponentes dentro del término preclusivo y excluyente otorgado por la Entidad para subsanar, el cual se encuentra establecido en el cronograma de la presente convocatoria.

Los documentos que deban ser presentados por los oferentes en desarrollo del proceso de selección, serán válidos siempre que cumplan con las exigencias establecidas en los presentes Pliegos de condiciones, adicionalmente la falta de capacidad para presentar la oferta no será subsanable, tampoco se podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.

Todos aquellos requisitos de la propuesta que afecten la **asignación de puntaje no podrán ser objeto de subsanabilidad**, por lo que los mismos **DEBEN** ser aportados por los proponentes desde el momento mismo de la presentación de la oferta.

**El oferente tiene la carga de presentar su oferta en forma íntegra, esto es, respondiendo todos los puntos del pliego de condiciones y adjuntando todos los documentos de soporte o prueba de las condiciones que pretenda hacer valer en el proceso.**

**NOTA: Los documentos exigidos en el presente pliego para acreditar los factores de desempate tampoco podrán ser subsanados, por lo que deberán ser presentados desde el momento de la presentación de la oferta.**

La naturaleza de la subsanabilidad obedece a la posibilidad que tiene el proponente de reparar errores o efectuar aclaraciones sobre los documentos habilitantes de la propuesta, con excepción de aquellos cuya omisión o modificación constituyen de manera expresa CAUSAL DE RECHAZO. En razón a lo anterior, la subsanación no puede entenderse como una posibilidad de mejorar la propuesta.

Es así, que el proponente podrá subsanar documentos habilitantes de la propuesta con fecha de expedición posterior al cierre de la convocatoria.

El evaluador solicitará al proponente las aclaraciones y explicaciones que estime pertinente sobre aspectos de orden financiero, jurídico, y técnico para que sean atendidas dentro del término perentorio otorgado para subsanar, el cual se encontrará establecido en el cronograma del proceso. Será inocuo solicitar aclaraciones cuando no hay lugar a subsanar

De la verificación de requisitos habilitantes basados en la propuesta inicial se elaborará el “Informe de verificación de requisitos habilitantes” que será suscrito por los evaluadores, en el que conste el cumplimiento o no de los requisitos habilitantes de orden jurídico, técnico y financiero exigidos en los presentes pliegos de condiciones, así como la

indicación expresa de las solicitudes de subsanación, que la entidad publicará en la fecha establecida en el cronograma, con el fin que los proponentes aclaren, aporten información o documentos tendientes a subsanar la propuesta, siempre y cuando los mismos puedan ser objeto de subsanabilidad.

Los proponentes deberán allegar dentro del término perentorio que para el efecto se fije en el cronograma (La hora señalada en el cronograma aplica tanto para las subsanaciones u observaciones allegadas en medio físico como por correo electrónico), las subsanaciones requeridas, en archivo PDF al correo electrónico: [contratacion@caudalesdecolombia.com.co](mailto:contratacion@caudalesdecolombia.com.co)

En el evento en que la Entidad no haya advertido la ausencia de un requisito habilitante y, por ende, no lo haya requerido en el “Informe de verificación de requisitos habilitantes y solicitud de subsanaciones”, o advierta la necesidad de aclaración o explicación en cualquier momento de la convocatoria, podrá requerir al (los) proponente(s) para que allegue(n) los documentos, aclaraciones o explicaciones en el término que para el efecto se fije.

## **2.9 SUSPENSIÓN Y/O CANCELACIÓN DE LA CONVOCATORIA**

El contratante se reserva el derecho de suspender o cancelar en cualquier etapa del proceso la convocatoria que se halle en curso, inclusive hasta antes de la firma del contrato, cuando se presenten o sobrevengan circunstancias que impidan el curso normal de la misma o que amenacen la selección objetiva o transparente que rigen las actuaciones del mismo o de conveniencia para Caudales de Colombia S.A.S E.S.P o cuando por motivos de interés particular Caudales de Colombia S.A.S E.S.P determine su suspensión y/o cancelación

## **2.10 ACEPTACIÓN DE LA OFERTA**

CAUDALES DE COLOMBIA S.A.S E.S.P., previa consolidación de la información resultante del proceso de verificación y evaluación, dispone del plazo y hora establecidos en el cronograma de los presentes Pliegos de Condiciones, para seleccionar la oferta más favorable a sus necesidades, a través de acta de selección del contratista la cual se publicará en la página web de la entidad en la fecha señalada en el cronograma del proceso.

En caso de aceptación de una oferta que presente precios que no obedecen a las condiciones del mercado, se presume que el contratista es conocedor de esta situación, por lo que deberá asumir todos los riesgos que se deriven de tal hecho ya que la Entidad no asume responsabilidad alguna por tal situación.

## **CAPITULO TERCERO**

### **3 DOCUMENTACIÓN Y REQUERIMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

#### **LOS CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.**

Son aquellos que le permiten a la Entidad, verificar el cumplimiento de la capacidad jurídica, financiera y técnica de los proponentes interesados en participar en el proceso de selección.

La verificación de la capacidad jurídica, financiera y técnica, serán objeto de verificación, pero no serán objeto de calificación o evaluación, razón por la cual no dan lugar al otorgamiento de puntaje; sin embargo, si los documentos aportados no reúnen los requisitos indicados en el Pliego de Condiciones y en las disposiciones legales vigentes, y no se subsanan dentro del tiempo establecido por la Entidad, la propuesta será no hábil y se descalificará para continuar en el proceso de Selección.

#### **3.1 REQUISITOS HABILITANTES PARA PARTICIPAR Y DOCUMENTOS PARA ACREDITARLOS**

La entidad verificará el cumplimiento de los requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección, que no otorgarán puntaje, pero que se constituyen en aspectos determinantes para participar en el proceso de Invitación Pública. Estos requisitos corresponden a la capacidad jurídica, capacidad financiera y capacidad técnica, así:

<b>VERIFICACIÓN</b>	<b>CRITERIO</b>	<b>RESULTADO</b>
Capacidad jurídica	Verificación de los requerimientos jurídicos	<b>Cumple/ No cumple</b>
Capacidad financiera	Verificación de los requerimientos financieros	<b>Cumple/ No cumple</b>
Capacidad técnica	Verificación de los requerimientos técnicos	<b>Cumple/ No cumple</b>

Todos los Oferentes deben:

- a)** Tener capacidad jurídica para la presentación de la Oferta.
- b)** Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato.
- c)** Cumplir con la vigencia de la sociedad al momento de la presentación de la oferta, la cual no podrá ser inferior al plazo estimado del contrato y un (1) año más. Para efectos de los Pliegos de condiciones, el plazo de ejecución del contrato será el indicado en estos pliegos de condiciones.
- d)** No estar incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, en la Ley 1150 de 2007, en el numeral 4 del artículo 38 de la Ley 734 de 2002, en la Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones legales vigentes que consagren inhabilidades e incompatibilidades para la contratación estatal, de conformidad con lo establecido en el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007 para las entidades estatales que

por disposición legal cuentan con un régimen contractual excepcional al del Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública.

- e) No estar en un proceso de liquidación obligatoria, concordato o cualquier otro proceso de concurso de acreedores según la ley aplicable; dicha información se entenderá prestada con la suscripción de la carta de presentación de la oferta.
- f) No estar reportado en el último Boletín de Responsables Fiscales vigente, publicado por la Contraloría General de la República, de acuerdo con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000, no encontrarse sancionado disciplinariamente y no tener antecedentes judiciales.
- g) No presentar sanciones que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado.

### 3.2 IDIOMA DE LA OFERTA

La oferta, correspondencia y todos los documentos que la integran deberán estar redactados en idioma español. Por lo tanto, cualquier documento aportado en idioma extranjero, deberán venir acompañado de una traducción oficial a dicho idioma.

Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados o apostillados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia, en especial en los artículos 65 y 259 del Código de Procedimiento Civil, artículo 480 del Código de Comercio y en la Resolución 2201 del 22 de julio de 1997 proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia.

### 3.3 DOCUMENTOS HABILITANTES DE LA OFERTA

#### 3.3.1 DOCUMENTOS JURÍDICOS

##### 3.3.1.1 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN DE LA OFERTA Y CARTA DE PRESENTACIÓN

La carta de presentación de la oferta (**Anexo No. 3**) se debe diligenciar conforme al modelo suministrado en los presentes Pliegos de condiciones, suscrita por el oferente o representante legal o apoderado debidamente facultado, debe ser firmada por el oferente cuando es persona natural o, si es persona jurídica o si la oferta se presenta bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, por el representante legal indicando su nombre y documento de identidad.

En el formato de carta de presentación de la oferta (**Anexo No. 3**) es indispensable incluir el número correo electrónico, dirección y demás datos relacionados en el citado modelo, a fin de que CAUDALES DE COLOMBIA S.A.S E.S.P surta los requerimientos a través de dichos medios, cuando así se disponga.

Quien suscriba la carta de presentación de la propuesta deberá:

- a. Tener la calidad de representante legal o apoderado del proponente, con facultad expresa de actuar en nombre y representación del mismo. En este último caso, la facultad de representación debe comprender las de presentar la propuesta, celebrar el contrato (en caso de resultar adjudicatario) y liquidarlo. Si la presentación de la propuesta implica la transgresión del deber establecido en el numeral 7° del artículo 23 de la ley 222 de 1995, el proponente individual o

el integrante de la propuesta conjunta deberá, además, allegar autorización de la junta de socios o asamblea general de accionistas, según corresponda.

b. En caso de ser consorcio o unión temporal: Tener la calidad de representante del consorcio o unión temporal, con facultad expresa de actuar en nombre y representación del mismo. Tal facultad de representación debe comprender la de presentar la propuesta, celebrar el contrato (en caso de resultar adjudicatarios) y liquidarlo.

Con la carta de presentación de la oferta se entiende presentada la declaración juramentada por parte del oferente de no encontrarse incurso en alguna de las inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Ley, ni en conflicto de intereses que pueda afectar el normal desarrollo del contrato, así como el origen lícito de los recursos destinados al proyecto o a la ejecución del contrato.

Junto con la carta de presentación los oferentes suscribirán y presentarán el Compromiso Anticorrupción **Anexo No. 2**.

En caso de consorcio o unión temporal esta declaración de Compromiso Anticorrupción deberá ser, además, suscrito por cada uno de los integrantes que lo conforman.

#### **3.3.1.2 FORMATO DE ACEPTACIÓN DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES**

Se deberá aceptar mediante documento escrito en el cual el oferente manifiesta que se encuentra de acuerdo con las condiciones de todos los numerales del pliego de condiciones en el mismo orden indicado en éstos. Si no se da respuesta a un numeral, se entenderá que ha sido aceptado. Cuando un numeral exija suministro de información o documentos, estos deberán ser suministrados. Adicionalmente toda la información deberá ser presentada en formato de MICROSOFT EXCEL (XLS) y ACROBAT READER (PDF).

Los oferentes pueden anexar información y documentación que consideren relevante, y que no se solicite específicamente en los Términos de esta Invitación.

#### **3.3.1.3 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Y AUTORIZACIÓN**

Si el oferente es una persona natural, deberá presentar copia de su cédula de ciudadanía y del Registro Único Tributario RUT.

Si el oferente es una persona jurídica, deberá presentar certificado de existencia y representación legal y Registro Único Tributario RUT.

Si el oferente es plural conformado por personas jurídicas, deberán presentar certificado de existencia y representación legal y Registro Único Tributario RUT de cada uno de los miembros integrantes del proponente plural.

Si el oferente es plural conformado por personas naturales, deberán presentar copia cedula de ciudadanía y Registro Único Tributario RUT de cada uno de los miembros integrantes del proponente plural.

Si el oferente es plural conformado por persona jurídica y persona natural, deberá presentar la persona jurídica el certificado de existencia y representación legal y Registro único RUT y la persona natural copia de la cedula de ciudadanía y Registro Único Tributario RUT

La fecha de expedición del Certificado de Existencia y Representación Legal no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del plazo de la presente convocatoria.

El objeto de la sociedad debe incluir las actividades principales objeto del presente proceso.

El nombramiento del Revisor Fiscal en caso que exista.

Así mismo se deberá aportar fotocopia de la cédula de ciudadanía del Representante de la estructura plural y del Representante Legal de cada una de las personas jurídicas que lo integran.

El término de duración de la persona jurídica no debe ser inferior a la del plazo de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más. En el caso de los Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá cumplir individualmente con estas reglas.

Objeto social: El Objeto Social de la persona jurídica PROPONENTE, y de cada uno de los miembros que conforman el Consorcio o la Unión Temporal, deben permitir ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente proceso.

Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente, en el cual conste que está facultado para presentar la oferta y firmar el contrato hasta por el valor del Presupuesto Oficial, expedido con fecha no mayor a quince (15) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección, de lo contrario se considerará como oferta NO HÁBIL. Cuando se prorrogue la fecha de cierre, esta autorización tendrá validez con la primera fecha de cierre. En el caso de los Consorcios y Uniones Temporales, el representante legal de cada una de las personas jurídicas que los integren, deberá contar con dicha autorización, hasta el valor del Presupuesto Oficial, teniendo en cuenta que la responsabilidad de todos sus integrantes es solidaria.

Serán INHÁBILES aquellas ofertas en las cuales el certificado de existencia y representación legal u otro documento en el que logre establecerse que el oferente o cualquiera de los asociados en casos de consorcios o uniones temporales estén afectados con medidas cautelares sobre cualquier bien, activo o razón social.

Sera INHÁBIL cuando el certificado expedido por la Cámara de Comercio no esté vigente a la fecha de presentación de la oferta.

Si el proponente o los integrantes del mismo cuando éste sea un Consorcio o Unión Temporal, al cierre del presente proceso carezcan de los requisitos previstos en cuanto al registro, la indicación de las facultades del Representante Legal, el término de duración y el objeto social exigidos, la propuesta correspondiente **NO SERÁ HABILITADA**.

### **3.3.1.4 CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE OFERENTES (RUP).**

Todas las personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeros y cuando se trate de Consorcio o Unión Temporal, cada uno de los integrantes, que aspiren a celebrar el contrato que se derive del presente proceso contractual, deberán estar inscritas en el Registro Unico de Proponentes.

Para efectos de la clasificación rige lo establecido del presente proceso CAUDALES DE COLOMBIA S.A.S E.S.P. verificará la inscripción del oferente en la actividad, especialidad y grupo relacionados con el objeto del proceso.

Para efectos de la evaluación se tendrá en cuenta lo siguiente:

- La fecha de expedición del certificado debe ser no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del plazo del presente proceso.
- La duración de la sociedad deberá ser por lo menos igual al plazo estimado del contrato, liquidación y un (1) año más.
- Si el representante legal de la sociedad tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá acreditar autorización suficiente del órgano competente social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad. Dicha autorización debe haber sido otorgada previamente al cierre del presente proceso de selección.

La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento, en el término establecido en estos pliegos de condiciones, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta, y por tanto su **RECHAZO**.

La inscripción en el Registro Único de Proponentes deberá estar vigente y en firme a la fecha del cierre del presente proceso de selección.

En caso de que el oferente o alguno de sus integrantes no estén inscritos en la forma como se menciona, a la fecha de cierre de la presente convocatoria su oferta será **RECHAZADA**.

**NOTA:** De conformidad con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto – Ley 019 de 2012 y lo impuesto en el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, es un deber del inscrito, mantener actualizada la información que obra en el Registro Único de Proponentes del Registro Único Empresarial de la Cámara de Comercio.

### 3.3.1.5 DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES

Se diligenciará el formato de conformación el cual podrá ser establecido por el oferente teniendo en cuenta lo siguiente:

Acreditar la existencia del Consorcio o de la Unión Temporal, y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, mediante el documento en el que conste que los integrantes expresan claramente su intención de conformar el Consorcio o la Unión Temporal. En el caso en que no exista claridad al respecto, se asumirá que se trata de un Consorcio.

Si el oferente es un Consorcio, sus integrantes presentan en forma conjunta la oferta para la Adjudicación, celebración y ejecución del Contrato, respondiendo solidariamente de todas y cada una de las obligaciones derivadas de los mismos; por consiguiente, afectarán por igual a todos y cada uno de sus integrantes las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo del proceso de selección y del Contrato. En la etapa contractual no podrán ser modificados los porcentajes de participación sin el consentimiento previo de CAUDALES DE COLOMBIA S.A.S E.S.P

Si el oferente es una Unión Temporal indicará el porcentaje de participación de los mismos en la oferta y en la ejecución del Contrato de cada uno de sus integrantes, toda vez que las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la oferta y del Contrato se impondrán de acuerdo con la participación de cada uno de los integrantes en la unión temporal. En la etapa contractual no podrán ser modificados los porcentajes de participación sin el

consentimiento previo de Caudales de Colombia S.A.S E.S.P. El porcentaje de participación debe equivalente a las actividades a ejecutar en el desarrollo del contrato.

Acreditar el nombramiento de un representante único de todas las personas naturales y/o jurídicas asociadas en Consorcio o en Unión Temporal, con facultades suficientes para la representación sin limitaciones de todos y cada uno de los integrantes, en todos los aspectos que se requieran para la presentación de la Oferta, y para la suscripción y ejecución del Contrato.

Acreditar la existencia de las personas naturales y representación legal de cada una de las personas jurídicas asociadas en Consorcio o en Unión Temporal; así como la capacidad jurídica de sus representantes para la constitución del Consorcio o Unión Temporal, así como para la celebración y ejecución del Contrato a través de la forma de asociación escogida, mediante la acreditación del cumplimiento de todos los requisitos a que se refieren los presentes Pliegos de condiciones.

Acreditar que la vigencia del Consorcio y/o Unión Temporal es igual o superior al plazo de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más. Para efectos de los Pliegos de condiciones, el plazo de ejecución del contrato será el indicado en el anexo técnico No 4.

La sumatoria del porcentaje de participación de Consorcios o Uniones Temporales no podrá ser diferente al 100%.

Será causal de **RECHAZO**, modificar durante la etapa pre-contractual los porcentajes de participación de los integrantes del Consorcio o Uniones Temporales y su integración.

Será causal de **RECHAZO**, El hecho de no haber suscrito el documento que acredite que los oferentes se presentan a la convocatoria en unión temporal o consorcio a la presentación de la oferta o antes de la de misma, y su no elaboración en los términos indicados anteriormente.

#### **3.3.1.6 COPIA DEL RUT**

El proponente sea persona natural o jurídica, nacional o extranjera, con domicilio y/o sucursal en Colombia, deberá presentar el certificado de Registro Único Tributario - RUT.

En caso de ser el proponente persona natural o jurídica extranjera sin domicilio y/o sucursal en Colombia, no aplica este requisito para la presentación de la propuesta, pero si resulta adjudicatario deberá inscribirse en el Registro Único Tributario (RUT) ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales de Colombia (DIAN).

#### **3.3.1.7 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA**

El Oferente debe presentar de manera simultánea con la oferta, so pena de rechazo, una Garantía de Seriedad de la Oferta expedida a favor de CAUDALES DE COLOMBIA S.A.S E.S.P, Nit. 830.094.833-2 que cumpla con los parámetros, condiciones y requisitos que se indican en este numeral.

Cualquier error o imprecisión en el texto de la garantía, será susceptible de aclaración por el oferente o de conformidad con lo solicitado por CAUDALES DE COLOMBIA S.A.S E.S.P

La Oferta deberá incluir la Garantía de Seriedad de esta, que deberá amparar los perjuicios que se deriven del incumplimiento del ofrecimiento, y asegure la firma, legalización, perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos

establecidos para el inicio de ejecución del Contrato por parte del Adjudicatario, de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015.

El proponente podrá otorgar, como mecanismo de cobertura del riesgo, una póliza de seguro, un patrimonio autónomo, o una garantía bancaria, de acuerdo con el Artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015.

La Garantía de Seriedad de la Oferta deberá amparar los eventos descritos en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015.

La Garantía debe llevar anexa la constancia de pago de la prima y la firma del representante legal del Oferente.

Si el Oferente retira su Oferta antes de haber transcurrido el período para la adjudicación o si una vez adjudicado el contrato no lo firma dentro del plazo especificado para ello, o incumple en cualquier forma el compromiso contraído con CAUDALES DE COLOMBIA S.A.S E.S.P por el hecho de la presentación de la Oferta, CAUDALES DE COLOMBIA S.A.S E.S.P hará efectiva la Póliza de Seriedad de la Oferta.

#### Características de la Garantía:

El oferente deberá constituir a favor de CAUDALES DE COLOMBIA S.A.S E.S.P una garantía de seriedad de la oferta bajo cualquiera de las clases permitidas por Artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015. Las garantías deberán ser expedidas con estricta sujeción a los requerimientos previstos en el mismo decreto 1082 de 2015 y lo dispuesto en los Pliegos de condiciones.

#### Valor Asegurado y Vigencia

El valor asegurado de la garantía de seriedad será el VEINTE POR CIENTO (20%) del PRESUPUESTO OFICIAL del proceso, al cual presenta oferta.

La Vigencia de la Garantía será de tres (3) meses contados a partir de la fecha de cierre de la presente convocatoria, pero en todo caso deberá prorrogarse su vigencia cuando CAUDALES DE COLOMBIA S.A.S E.S.P, resuelva ampliar los plazos previstos para la presentación de Ofertas y/o para la evaluación y Adjudicación del Contrato y/o para la suscripción del Contrato. La prórroga deberá ser por un plazo igual al de la ampliación o ampliaciones determinadas por CAUDALES DE COLOMBIA S.A.S E.S.P siempre que la prórroga no exceda de tres (3) meses. En todo caso, de conformidad con lo previsto en el Artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015, la misma se extenderá desde el momento de presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía única de cumplimiento que ampara los riesgos propios de la etapa contractual.

#### Tomador / Afianzado

Si el oferente es una persona jurídica, la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.

Cuando el ofrecimiento sea presentado por consorcio o unión temporal, la garantía deberá ser otorgada por TODOS los integrantes de la estructura plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y

porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.4 del Decreto 1082 de 2015.

La garantía de seriedad de las Ofertas no aceptadas será devuelta de conformidad con lo establecido en los presentes Pliegos de condiciones.

La Empresa, previa solicitud escrita del oferente, devolverá la garantía de seriedad de las ofertas, una vez haya sido perfeccionado el contrato respectivo y se hayan aprobado por CAUDALES DE COLOMBIA S.A.S E.S.P, las garantías contractuales.

CAUDALES DE COLOMBIA S.A.S E.S.P, en el evento de hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta como indemnización por perjuicios, también podrá iniciar las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de la misma.

EL PROPONENTE se constituirá como TOMADOR Y AFIANZADO, y EL CONTRATANTE como ASEGURADO Y BENEFICIARIO.

La póliza de seriedad de la oferta deberá contener expresamente el NÚMERO y el OBJETO de la convocatoria.

#### **3.3.1.8 CONTROL DE PAGO DE LOS RECURSOS PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL**

- a) El oferente persona jurídica, deberá presentar una certificación, expedida por el Revisor Fiscal, de acuerdo con los requerimientos de Ley, o por el Representante Legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera Revisor Fiscal, en la que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento deberá certificar que, a la fecha de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.
- b) El oferente persona natural, deberá presentar una certificación, bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la presentación de la misma, en la que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento deberá certificar que, a la fecha de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar copia del acuerdo de pago correspondiente y el comprobante de pago soporte del mes anterior al cierre del proceso de selección.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes, deberá aportar por separado la certificación aquí exigida.

En caso de que el oferente, persona natural o jurídica, no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social, debe bajo la gravedad de juramento, indicar esta circunstancia en la mencionada certificación.

**NOTA:** En caso de que la certificación sea expedida por Revisor Fiscal, se deberá aportar copia de la Tarjeta Profesional, copia de la cédula de ciudadanía y certificado vigente de antecedentes disciplinarios expedidos por la Junta Central de Contadores.

**NOTA: CAUDALES DE COLOMBIA S.A.S E.S.P** darán prevalencia al principio de Buena Fe contenido en el artículo 83 de la Constitución Política Nacional. En consecuencia, quienes presenten observaciones respecto del incumplimiento por parte de otros oferentes en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, deberán aportar los documentos que demuestren dicha circunstancia respecto del oferente observado.

En caso de no allegar con la observación dichos soportes no se dará trámite a la misma. En el evento en que la observación esté debidamente sustentada y soportada, la Entidad podrá dar traslado al oferente observado e **CAUDALES DE COLOMBIA S.A.S E.S.P**, verificará únicamente la acreditación del respectivo pago desde la fecha y hora del cierre del presente proceso de selección, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes, oficiando a las entidades recaudadoras para que se pronuncien sobre el contenido de la observación y compulsando copias a la Junta Central de Contadores y Ministerio de la Protección Social y de ser el caso a la Fiscalía General de la Nación.

### **3.3.1.9 OTROS DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN JURÍDICA**

Adicional a lo requerido, la Oferente persona natural, persona jurídica o los integrantes de la estructura plural deberán anexar los siguientes documentos:

#### **CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD FISCAL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**

Presentar el Certificado de Responsabilidad Fiscal emitido por la Contraloría General de la República, del proponente en caso de persona natural y del proponente y del representante legal en caso de personas jurídicas y de todas las personas jurídicas y sus representantes legales, en caso de estructura plural, en el cual se indique que no se encuentra(n) reportado(s). Dicho certificado deberá haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección. En caso de no aportar el certificado, la CONTRATANTE al momento de la verificación, consultará los antecedentes correspondientes.

#### **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN**

Presentar el Certificado de Antecedentes Disciplinarios emitido por la Procuraduría General de la Nación, del proponente en caso de persona natural, y del proponente y representante legal en caso de persona jurídica y de todas las personas jurídicas y sus representante legales en caso de estructura plural, en el cual se certifique que no se encuentra(n) reportado(s) como inhabilitado para contratar en el Sistema de Información de Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad "SIRI" de la Procuraduría General de la Nación. Certificado que deberá tener fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección. En caso de no aportar el certificado, la CONTRATANTE al momento de la verificación, consultará los antecedentes correspondientes.

### **CONSTANCIA ANTECEDENTES JUDICIALES y REPORTE EN EL SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS - RNMC**

El proponente, sea persona natural o como miembro de consorcio o unión temporal deberá presentar la constancia de consulta de antecedentes judiciales, así como del Registro Nacional de medidas correctivas que incluirá la identificación de la persona, el tipo de comportamiento contrario a la convivencia, el tipo de medida correctiva y el estado de pago de la multa o cumplimiento de la medida correctiva, ambos suministrados por la Policía Nacional que deberá tener fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección. En caso de no aportar estos certificados, la CONTRATANTE al momento de la verificación, consultará los antecedentes correspondientes.

- El proponente remitirá la Certificación bancaria, donde conste el nombre de la empresa el número de la cuenta y que esta se encuentre activa.

#### **3.3.2 DOCUMENTOS Y CAPACIDAD FINANCIERA.**

Todos los proponentes que deseen participar en el presente proceso de contratación deberán estar inscritos en el Registro Único de Proponentes con el fin de que la entidad realice la verificación de los requisitos habilitantes de carácter financiero de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2013, para tal efecto la información financiera deberá estar actualizada en el RUP.

Caudales de Colombia S.A.S E.S.P evaluará la capacidad financiera de los proponentes con base en los indicadores financieros definidos y la información financiera contenida en el Certificado de Inscripción y Clasificación – RUP, correspondiente a los estados financieros con fecha de corte a 31 de diciembre de 2020 debidamente firmados por el representante legal, contador público y/o revisor fiscal si aplica.

La verificación de la capacidad financiera de las propuestas no tiene puntaje alguno, pero habilita o no para la participación en el proceso de selección; se efectúa con el fin de revisar el manejo financiero y la realidad económica de la empresa

Para el presente proceso la empresa verificará los siguientes indicadores:

- **Capital de trabajo** (Activo Corriente-Pasivo Corriente): 15 % soportado en indicadores financieros
- **Índice de liquidez** (Activo Corriente/Pasivo Corriente): 1.5.
- **Endeudamiento** (Pasivo Total/Activo Total): 50%

Se considera que el oferente cumple con la capacidad financiera solicitada por Caudales de Colombia S.A.S E.S.P y que está habilitado para continuar en el proceso, si obtiene en cada indicador los márgenes anteriormente establecidos.

**NOTA:** En caso de presentar oferta en unión temporal, los anteriores índices se calcularán sumando los indicadores financieros de sus integrantes, ponderados de acuerdo con el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes. En el caso de los consorcios, la ponderación se hará en forma proporcional al número de sus integrantes.

### 3.3.3 DOCUMENTOS Y CAPACIDAD TÉCNICA

Para habilitar la propuesta se verificará si los proponentes cumplen con los siguientes criterios de experiencia mínimos exigidos:

#### Experiencia Mínima del Proponente

La experiencia el Oferente se verificará conforme a lo reportado en el Registro Único de Proponentes (RUP) y las certificaciones que lo acompañen.

Los contratos aportados para efectos de acreditación de experiencia deben encontrarse clasificados en el “Clasificador de Bienes, Obras y Servicios de las Naciones Unidas” en alguna de las siguientes clasificaciones, así:

CLASE	NOMBRE
83101500	Servicios de Acueducto y Alcantarillado
47101500	Equipo para el tratamiento y suministro de agua
77121704	Servicios de tratamiento de las aguas de superficie
95121600	Estación de Bombeo de Aguas residuales.
25172800	Sistemas y componentes Hidráulicos

La experiencia requerida se deberá acreditar con la suma de máximo CUATRO (4) CONTRATOS que se encuentren relacionados en el Registro Único de Proponentes - RUP, inscritos en cualquiera de los códigos estipulados en la tabla anterior, que se hayan terminado y recibido a satisfacción en los últimos diez (10) años anteriores a la fecha de cierre de la presente Invitación; cuya sumatoria en valor sea igual o superior al 150% del presupuesto oficial de la Invitación expresado en SMMLV.

El no cumplimiento del requisito de experiencia en el RUP dará lugar a evaluar la Oferta como **NO CUMPLE**.

Cuando un Oferente suministre información referida a su participación en consorcios o uniones temporales, o cualquier forma de oferente plural, la experiencia general derivada de ese contrato corresponderá a la ponderación del valor del contrato, por el porcentaje de participación y la experiencia específica derivada de ese contrato corresponderá a la ponderación de la actividad certificada, por el porcentaje de participación.

Los contratos con los cuales se acredita la experiencia mínima en el RUP deben ser los mismos, con los que se acredita la experiencia específica o la ponderable, cumpliendo igualmente con los requisitos establecidos en las condiciones y términos de la invitación.

A fin de que se consideren idóneos, los documentos soporte que acrediten la ejecución de contratos deben permitir verificar, como mínimo, los siguientes datos:

- Nombre del contratante.
- Razón social o nombre de quien ejecutó el contrato.
- Objeto y/o alcance del contrato.
- Valor del contrato.
- Fecha de inicio y fecha de terminación.

f) La demás información que en los Términos de la Convocatoria se indiquen de manera expresa que debe obrar en la documentación soporte.

Para tales efectos será aceptable, entre otros, cualquiera de los siguientes documentos:

- Certificaciones expedidas por la entidad contratante y copia del respectivo contrato.
- Copia total de los contratos junto con su acta de liquidación o de recibo final debidamente suscritas.

Las certificaciones podrán ser expedidas por entidades públicas. En caso de entidades públicas, la certificación deberá suscribirla el respectivo ordenador del gasto o el funcionario autorizado.

Cuando se trate de certificaciones expedidas por entidades privadas, deberán allegar copia del contrato y acta de recibo debidamente suscrita.

Cuando en los Datos de la Invitación Pública se requiera un número mínimo o máximo de contratos a certificar, solo se tendrán en cuenta los contratos relacionados en el **Anexo No.6** "Experiencia del Oferente". En caso de relacionarse en el **Anexo No. 6** más contratos de los solicitados, se tomarán estrictamente en el orden relacionados en el formulario hasta completar el número mínimo solicitado.

Cuando se presenten certificaciones de experiencia que provengan de una actividad ejecutada en consorcio o unión temporal, se prorrateará en proporción al porcentaje de participación en el respectivo consorcio o unión temporal.

Cuando en los Pliegos de Condiciones, se solicite además acreditar la ejecución de ítem específicos dentro de los contratos solicitados para acreditar la experiencia, se deberán adjuntar los documentos del contrato (Copia del contrato, acta de recibo final, acta de liquidación) en donde se pueda verificar la condición de ejecución requerida.

La experiencia obtenida en virtud de consorcios o uniones temporales se tendrá en cuenta de acuerdo con el porcentaje de participación señalado en la certificación correspondiente.

## CAPITULO CUARTO

### 4. CRITERIOS DE COMPARACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

#### 4.1 FACTORES DE EVALUACIÓN

De conformidad con lo establecido en el numeral 2º del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.1.2.2.2., del Decreto 1082 de 2015, la oferta más favorable será aquella que, teniendo en cuenta los factores técnicos y económicos de escogencia y la ponderación precisa y detallada de los mismos contenida en los pliegos de condiciones, resulte ser la más ventajosa para la entidad, sin que la favorabilidad la constituyan factores diferentes a los contenidos en dichos documentos.

Solo serán objeto de evaluación las ofertas cuya verificación las habilite desde el punto de vista jurídico, técnico y financiero.

Una vez efectuada la verificación del cumplimiento de los requisitos habilitantes establecidos, se seleccionará la propuesta mejor calificada y que por ello resulte ser la más favorable para la entidad y para los fines que ella busca con esta contratación, para esto se tendrá en cuenta que el puntaje máximo de la evaluación será de mil (1000) puntos, resultantes del siguiente factor y criterio de evaluación:

FACTOR DE CALIFICACIÓN	PUNTAJE
<b>OFERTA ECONÓMICA</b>	600 PUNTOS
<b>EXPERIENCIA:</b> Se asignará un puntaje adicional a los oferentes que presenten y acrediten experiencia adicional a la requerida en el presente documento.	400 PUNTOS
<b>TOTAL</b>	1000 PUNTOS

#### 4.2 INFORME DE EVALUACIÓN ECONÓMICA Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJE (ORDEN DE ELEGIBILIDAD)

##### 4.2.1 OFERTA ECONÓMICA

El valor de la oferta económica deberá incluir todos los costos directos e indirectos para la completa y adecuada ejecución del contrato para el cual se presenta oferta en el presente proceso y los riesgos y administración de los mismos.

Los estimativos técnicos que hagan los Oferentes para la presentación de sus Ofertas deberán tener en cuenta que la ejecución del Contrato se regirá íntegramente por lo previsto en dicho Contrato y sus Apéndices, así como en los Pliegos de condiciones, Adendas y sus Anexos y que en sus cálculos económicos se deben incluir todos los aspectos y requerimientos necesarios para cumplir con todas y cada una de las obligaciones contractuales y asumir los riesgos previstos en dichos documentos.

El oferente deberá presentar una oferta económica donde especifique las actividades a realizar en forma detallada donde abarque las que considere necesarias y que dé cumplimiento al objeto de la convocatoria descrita. El oferente deberá cotizar cada uno de los ítems establecidos en el **Anexo No 5 Oferta Económica**.

Se aplicará el siguiente procedimiento de calificación económica únicamente a las propuestas hábiles.

Se procederá a realizar la verificación y valoración de la oferta económica del proponente para lo cual se procederá así:

Se asignarán 600 puntos al proponente que ofrezca el menor valor de la propuesta, teniendo en cuenta la siguiente relación:

$$P = (VUMO / VUO) * 600 \text{ puntos}$$

Donde:

**P=** Puntaje por valor de la propuesta

**VUO=** Valor de la propuesta del proponente evaluado

**VUMO=** Valor mínimo ofrecido entre los proponentes evaluados

El oferente no podrá presentar ofertas alternativas so pena de rechazo de la propuesta.

CAUDALES DE COLOMBIA S.A.S E.S.P. verificará que las ofertas económicas no contengan errores aritméticos y si es procedente, efectuará la rectificación de los errores que encuentre de la siguiente manera.

- La rectificación de los errores aritméticos se efectuará sobre el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes. Tanto para efectos de evaluación de la propuesta como para su eventual adjudicación. Si realizada la respectiva corrección aritmética el valor de la oferta total varía en más de un 2% del valor propuesto inicialmente, la oferta será rechazada.
- Si existiere discrepancia entre palabras y números, prevalecerá el monto expresado en palabras.
- En caso de error en la suma de la lista de cantidades y precios, el resultado total correcto será el que se obtenga de revisar dichas sumas.
- Si de las correcciones efectuadas se derivara(n) alguna(s) modificación(es) en el valor de las ofertas, CAUDALES DE COLOMBIA S.A.S E.S.P. procederá a comunicar a la totalidad de los proponentes la(s) modificación(es) realizada(s). Si el oferente afectado no aceptare la corrección realizada, su propuesta será rechazada y la entidad podrá hacer efectiva la garantía de seriedad de la misma, sin perjuicio de lo establecido.

**Nota 1:** La entidad verificará aritméticamente las ofertas habilitadas técnica, jurídica y financieramente; para dicha verificación la entidad tomará como valores inmodificables los precios unitarios de los ítems o actividades ofertados de acuerdo al formato de propuesta económica.

**Nota 2:** La elaboración de la oferta es de total responsabilidad del oferente, por lo cual asumirá las consecuencias que sobrevengan por efectos de los errores cometidos y evidenciados dentro del proceso de verificación y corrección

aritmética efectuado por la entidad, tales como: La variación del valor total de la oferta, el rechazo de la oferta o las posibles pérdidas económicas, no pudiendo alegar en el futuro, reajuste al valor del contrato por este motivo.

**Nota 3:** El valor de la oferta económica será el valor de la oferta obtenido después de la corrección aritmética, siendo este el que será tenido en cuenta en la evaluación económica de la misma.

La estructuración de la oferta económica es responsabilidad exclusiva del oferente por lo cual deberá contemplar en ella todos los impuestos y contribuciones de orden nacional y local.

En caso que corresponda, el oferente debe indicar en su oferta económica la tarifa del IVA aplicable al objeto contractual. En caso de no indicarla o en caso de indicarla en un porcentaje diferente a la tarifa legal, su oferta será RECHAZADA.

#### 4.2.2. EXPERIENCIA ESPECÍFICA

Se asignarán hasta cuatrocientos (400) puntos al proponente que demuestre la siguiente experiencia específica de acuerdo al ítem evaluado.

- a) Haber ejecutado la **INTERVENTORÍA A LA OPERACIÓN DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS POTABLES Y/O RESIDUALES** durante un término superior de 6 meses y con una capacidad superior a 250 l/s, se puntuará así:

Tiempo de ejecución interventoría de Planta	PUNTAJE
Igual a 6 meses	0 puntos
Mayor a 6 meses y menor o igual a 12 meses	50 puntos
Mayor a 12 meses y menor o igual a 18 meses	75 puntos
Mayor a 18 meses	100 puntos

Capacidad de las plantas de tratamiento	PUNTAJE
Igual a 250 l/s	0 puntos
Mayor a 250 l/s y menor o igual a 400 l/s	50 puntos
Mayor a 400 l/s y menor o igual a 500 l/s	75 puntos
Mayor a 500 l/s	100 puntos

- 1) Haber ejecutado la **INTERVENTORÍA A LA INSTALACIÓN DE TUBERÍAS QUE TRANSPORTEN FLUIDOS A FLUJO LIBRE** para diámetros superiores a las **OCHO PULGADAS (8" o 200 mm)**, en una longitud igual o superior a los a **DOS METROS (200 M)** metros lineales, instaladas mediante el método de zanja abierta o sin zanja, se puntuará así:

Longitud de instalación tubería redes flujo libre	PUNTAJE
Igual a 200 m	0 puntos
Mayor a 200 m y menor o igual a 350 m	50 puntos
Mayor a 350 m y menor o igual a 500 m	75 puntos
Mayor a 500 m	100 puntos

Diámetro de tubería instalada mayor a 200 m	PUNTAJE
Igual a 8" o 200 mm	0 puntos
Mayor a 8" o 200 mm y menor o igual a 16" o 400 mm mm	50 puntos
Mayor a 16" o 400 mm y menor o igual a 24" o 600 mm	75 puntos
Mayor a 24" o 600 mm	100 puntos

## CAPÍTULO QUINTO

### ORDEN DE ELEGIBILIDAD Y ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

#### 5. ORDEN DE ELEGIBILIDAD.

La Reunión de establecimiento del orden de elegibilidad no constituye instancia de aceptación, es una actuación tendiente para dar a conocer las ofertas económicas de los oferentes hábiles, dicho resultado se dará a conocer en la audiencia con el fin de informar a los oferentes e interesados el resultado de la evaluación económica del proceso y de ser necesario tener en cuenta posibles observaciones realizadas a la misma.

**CAUDALES DE COLOMBIA S.A.S E.S.P.**, además de verificar a las ofertas habilitadas para el proceso, establecerá el orden de elegibilidad, así:

Para las ofertas que resultaron HÁBILES y cuya oferta económica no se encuentre incurso en causal de rechazo, efectuará el siguiente procedimiento:

\* Si es un sólo oferente, mediante documento motivado, proferido por el Representante Legal de Caudales de Colombia S.A.S E.S.P., se le manifestara que su oferta ha sido aceptada y se suscribirá el contrato correspondiente

\* Si son varios oferentes, asignará el puntaje de conformidad con los Pliegos de condiciones, conformando el orden de elegibilidad de mayor a menor.

En el evento que dos o más ofertas obtengan el mismo puntaje, el orden se definirá con base en los siguientes criterios, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.2.2.9 del Decreto 1082 de 2015, la Entidad Estatal debe utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar el oferente favorecido, respetando los compromisos adquiridos por Acuerdos Comerciales:

- a) Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.
- b) Preferir las ofertas presentada por una Mi pyme nacional.
- c) Preferir la oferta presentada por un Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura siempre que: (a) esté conformado por al menos una Mi pyme nacional que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la Mi pyme aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la Mi pyme, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura.
- d) Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.
- e) La Entidad dispone que si no se desempata en los términos anteriormente señalados, se utilizará el método de sorteo por balotas.

Si persiste el empate se hará un sorteo mediante balotas, en audiencia (mediante videoconferencia) que se llevará a cabo el día de la audiencia de adjudicación, en la fecha, hora y medio establecido en el cronograma del proceso. Para

dichos efectos, los representantes legales (o delegados) de los interesados empatados escogerán las balotas y se adjudicará a aquel que elija la del número mayor.

En caso de que un proponente no asista a la audiencia de sorteo, se solicitará a alguno de los participantes de la audiencia (videoconferencia) que escoja la balota en su representación. La videoconferencia será grabada.

### **5.1 MODIFICACIÓN O REVOCATORIA DEL ACTA DE ADJUDICACIÓN**

La entidad contratante podrá modificar o revocar el acta de selección si dentro del plazo comprendido entre la adjudicación del contrato y la suscripción de este, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad del proponente seleccionado, o si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales o si el acto fue adjudicado a un proponente que allegó documentación inconsistente, alterada, inexacta, o que indujo al error a EL CONTRATANTE o haya incurrido en una casual de rechazo.

### **5.2 RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Son causales de rechazo las siguientes:

- 1) Formar parte de más de un Consorcio o Unión Temporal o haciendo parte de uno de estos presentar oferta de manera individual.
- 2) Modificar durante la etapa pre-contractual los porcentajes de participación de los integrantes del Consorcio o Uniones Temporales y su integración.
- 3) Tener el representante legal de la persona jurídica limitaciones para comprometer a la sociedad y no contar a la fecha de cierre del proceso, con la autorización suficiente del órgano social.
- 4) Estar incurso la persona jurídica oferente individual o integrante del oferente de la estructura plural en causal de disolución o liquidación.
- 5) No estar inscrito el oferente o los integrantes de la Estructura plural en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio, en las condiciones establecidas en el presente documento Pliego de condiciones a la fecha de cierre del presente proceso, salvo las excepciones de Ley.
- 6) Exceder el valor total corregido de la oferta el presupuesto oficial para el proceso.
- 7) No incluir la oferta económica o, no estar debidamente firmada por el representante legal del oferente.
- 8) Cuando la propuesta sea ilegible o presente enmiendas, tachaduras o entrelineados que impidan la selección objetiva o que creen confusión.
- 9) No consignar o no ofrecer el valor de un precio unitario u ofrecer como valor de ese precio unitario cero (0).
- 10) No presentar la Garantía de la seriedad de la oferta.

- 11) Incumplir el compromiso de transparencia, cuando CAUDALES DE COLOMBIA S.A.S E.S.P así lo compruebe, y las demás establecidas en la normatividad vigente y previstos en los Pliegos de condiciones.
- 12) Presentar Propuesta económica Alternativa.
- 13) Cuando el proponente, sea persona natural o jurídica o alguno de los miembros del consorcio o unión temporal, se encuentre incurso en las causales de inhabilidades, incompatibilidad o conflicto de interés, establecidas por la Constitución y la Ley.
- 14) Cuando no se presente el documento de constitución del proponente plural con la oferta.
- 15) Cuando no se encuentre suscrito el documento consorcial o de unión temporal por todos los integrantes o no se identifique su objeto, no se señale el porcentaje de participación de sus integrantes o cuando el porcentaje de participación supere el 100%.
- 16) Cuando la propuesta económica sea parcial o condicionada.
- 17) Cuando el proponente no subsane o subsane en forma extemporánea.
- 18) Cuando la propuesta, los soportes aportados con la misma, o la subsanación, siendo verificados se establezca que los mismos son inconsistentes, alterados o inexactos que incidan con la verificación de requisitos habilitantes.
- 19) Cuando el proponente no cumpla con los requisitos habilitantes establecidos en los términos de referencia.
- 20) Las demás previstas en estos Pliegos de condiciones y las que se encuentren establecidas en la normatividad vigente.

### **5.3 DECLARATORIA DE DESIERTA DE LA CONVOCATORIA**

Dentro del mismo término de ACEPTACIÓN DE LA OFERTA, CAUDALES DE COLOMBIA S.A.S E.S.P, por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva del contratista, incluido la ausencia de oferentes, podrá declarar desierta la Convocatoria, mediante comunicación motivada.

#### **5.3.1 CAUSALES PARA LA DECLARATORIA DE DESIERTA**

- 1) Cuando no se presenten ofertas.
- 2) Cuando ninguna de las ofertas resulte hábil en los factores jurídicos, técnico y financiero previstos en el pliego de condiciones.
- 3) Cuando existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del oferente.

- 4) Cuando el Representante Legal de CAUDALES DE COLOMBIA S.A.S E.S.P, o su delegado no acoja la recomendación del Comité Evaluador y opte por la declaratoria de desierto del proceso. Caso en el cual deberá motivar su decisión.

- 5) Las demás contempladas en la Ley.

Durante el término del presente proceso o del término previsto para la suscripción del contrato, **CAUDALES DE COLOMBIA S.A.S E.S.P**, podrá declarar desierto el presente proceso de conformidad con lo dispuesto en los presentes Pliegos de condiciones.

#### **5.4 SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

El proponente seleccionado deberá suscribir el contrato dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha en que la CONTRATANTE publicó el Acta de Adjudicación del Contratista, en las instalaciones de la CONTRATANTE, ubicadas en la ciudad de Bogotá D.C.

##### **5.4.1 CONSECUENCIA DE LA NO SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y/O CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN DEL MISMO**

Si el proponente favorecido no suscribe el contrato respectivo, deja pasar el término fijado para su perfeccionamiento, no constituye las garantías requeridas en el contrato, CAUDALES DE COLOMBIA S.A.S E.S.P podrá hacer efectiva la garantía de seriedad y dispondrá de su valor como indemnización por perjuicios, cualquiera que sea la causa o causas alegadas por el proponente, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de la garantía.

En este evento, CAUDALES DE COLOMBIA S.A.S E.S.P podrá seleccionar al proponente ubicado en segundo orden de elegibilidad, y así sucesivamente, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para la entidad, previa instrucción del Comité Evaluador, caso en el cual, le exigirá al referido proponente la prórroga de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta, hasta el perfeccionamiento del contrato.

## CAPITULO SEXTO

### 6. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

Las condiciones generales del contrato se encuentran establecidas en el **Anexo Técnico No 4**, el cual hace parte integral del Pliego de Condiciones.