

INDICADOR	PROCESO ASOCIADO	FORMULA	META	PERIODICIDAD MEDICIÓN											
Cumplimiento de requisitos legales	Jurídica y cumplimiento	Requisitos legales con evidencia de cumplimiento / Total requisitos legales identificados	100%	dic-21											
				100%											
Control de la defensa judicial		Numero de procesos judiciales atendidos/Total de procesos judiciales notificados	100%	SEM I						SEM II					
				100%						100%					
Planeación Estratégica	Direccionamiento estratégica	Número total de metas cumplidas / No. Total de metas planteadas	100%	dic-21											
				83%											
estado de avance de los contratos	Gerencia de Proyectos	avance físico ejecutado para el periodo/avance programado%	>=100%	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
				ANEXO											
Gestión de recursos	Gestión Financiera	costo acumulado ejecutado/ingreso acumulado ejecutado *%	>=Rentabilidad por proyecto	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
				ANEXO											
Satisfacción del cliente	Direccionamiento Estratégico	Promedio calificación de clientes /número total de calificaciones	90%	dic-21											
				100%											
Tiempo de respuesta a una reclamación	Gestión Integrada	Número de reclamaciones contestadas dentro de	100%	SEM I						SEM II					

(índice de tiempo de reclamaciones)		los 15 días / Número de reclamaciones contestadas		100%						100%						
Cumplimiento de requisitos de estructura del Sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG SST	SGSST	(N° de requisitos establecidos en el Decreto 1072 de 2015 y en la Resolución 0312 de 2019 que se cumplen / N° total de requisitos establecidos en el Decreto 1072 de 2015 y en la Resolución 0312 de 2019) * 100	100%	I TRI	II TRI						III TRI			IV TRI		
				100%	100%						100%			100%		
Cumplimiento en la ejecución del Plan de Bienestar e incentivos	SGSST	Número de actividades de bienestar realizadas / número de actividades programadas de acuerdo al plan de bienestar *100	>80%	I TRI	II TRI						III TRI			IV TRI		
				100%	100%						50%			80%		
Ejecución del Plan Institucional de Capacitación - PIC de la Vigencia	SGSST	Número de capacitaciones realizadas / número de capacitaciones programadas de acuerdo al plan institucional de capacitación *100	>80%	I TRI	II TRI						III TRI			IV TRI		
				10%	64%						57%			50%		
Ejecución del Plan de Trabajo Anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	SGSST	(N° de actividades del plan de trabajo anual ejecutadas / N° de actividades del plan de trabajo anual programadas en el periodo) * 100	100%	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
				100%	100%	100%	100%	80%	100%	67%	80%	60%	100%	75%	0%	

Cumplimiento en la notificación de incidentes y reporte de accidentes de trabajo - AT y enfermedades laborales - EL	(N° de incidentes, accidentes y enfermedades laborales que se reportaron oportunamente al responsable de SST en el periodo /N° total de incidentes, accidentes y enfermedades laborales ocurridos en el periodo) *100	100%	I TRI		II TRI			III TRI			IV TRI			
			100%		100%			100%			100%			
Cumplimiento en la Investigación de incidentes, accidentes de trabajo - AT y enfermedades laborales - EL	(N° de incidentes, accidentes y enfermedades laborales investigados oportunamente en el periodo /N° total de incidentes, accidentes y enfermedades laborales reportados en el periodo) *100	100%	I TRI		II TRI			III TRI			IV TRI			
			100%		100%			100%			100%			
Frecuencia de accidentalidad	FAT = (N° de AT en el mes / N° de trabajadores en el mes) * 100	<20%	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
			0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Severidad de accidentalidad	SAT= (N° de días de incapacidad por accidente de trabajo en el mes + N° de días cargados en el mes / N° de trabajadores en el mes) * 100	<20%	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
			0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

Proporción de accidentes de trabajo mortales en el año		AT mortales = (Nº de AT mortales que se presentaron en el año / Total de AT que se presentaron en el año) * 100	0%	dic-21												
				0%												
Prevalencia de la Enfermedad Laboral		Prevalencia EL = (Nº de casos nuevos y antiguos de EL en el año / Promedio de trabajadores en el año) * 100	<20%	dic-21												
				0%												
Incidencia de la Enfermedad Laboral		IEL = (Nº de casos nuevos de Enfermedad Laboral en el año / Promedio de trabajadores en el año) * 100	<20%	dic-21												
				0%												
Ausentismo por causa médica		(Nº de días de ausencia por incapacidad laboral o común en el periodo / Nº total de días de trabajo en el periodo) * 100	<20%	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
				0%	18%	0%	3%	0%	0%	0%	0%	7%	3%	0%	0%	
Cumplimiento aplicación de evaluaciones de desempeño		Gestión Humana	Total de evaluaciones realizadas/Total de evaluaciones programadas	>90%	SEM I						SEM II					
					100%						100%					
Rotación de Personal	Número de empleados retirados/Numero promedio de empleados EN EL PERIODO		<=10%	SEM I						SEM II						
		0%						15%								
Cumplimiento plan de		Numero de Capacitaciones	>95%	SEM I						SEM II						

capacitación		ejecutadas/ Numero de capacitaciones programadas		64%					71%						
Eficacia de las capacitaciones		Total capacitaciones con resultado satisfactorio/ Total capacitaciones evaluadas	80%	SEM I					SEM II						
				100%					79%						
Endeudamiento		Pasivo Total / Activo Total	<50%	ENE-MAR	ABR-JUN			JUL-SEP			OCT-DIC				
				33%	31%			27%			22%				
Liquidez	Gestión Financiera	Activo Corriente / Pasivo Corriente	relación 1:1 (activo: pasivo)	ENE-MAR	ABR-JUN			JUL-SEP			OCT-DIC				
				2.69	2.83			3.27			4.2				
EBITDA		((Utilidad operacional+(provisiones y depreciaciones)) / Ingresos Operacionales) X 100	>=49%	dic-21											
				7.56%											
Cumplimiento de Documentación	Contratación y compras	Número de contratos terminados con la documentación completa / Número de contratos terminados en el mes	>90%	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	50%	100%	100%	100%	100%
Gestión de Contratación		Número solicitudes contractuales tramitadas/ Número de solicitudes contractuales requeridas	>90%	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Gestión Informática	Gestión Informática	(Número de requerimientos atendidos dentro del ANS /Numero de requerimientos solicitados)*100	>95%	SEM I					SEM II						
				100%					100%						

Disponibilidad de Recurso informático		100-(Número de fallas en los servicios críticos*(100/30)	>90%	SEM I			SEM II		
				100%			100%		
Consumo de papel en áreas administrativas	Gestión Integrada	No. de resmas de papel consumidas/No de resmas de papel consumidas en el periodo anterior	<=10%	ENE -FEB	MAR-ABR	MAY-JUN	JUL-AGO	SEP-OCT	NOV-DIC
				217%	-33%	8%	58%	-3%	9%
Consumo de energía	Gestión Integrada	Kw-h consumidos/No. de empleados administrativos	<=2% respecto al periodo anterior	SEM I			SEM II		
Consumo agua potable		M3 de agua potable consumida/No. de empleados administrativos	<=2% respecto al periodo anterior	SEM I			SEM II		
Generación total residuos sólidos		Total kilogramos RS mes-Kilogramos RS mes anterior /Kilogramos RS mes anterior	>=1% respecto al periodo anterior	SEM I			SEM II		
				59%			-42%		
Generación total de residuos peligrosos		Total kilogramos RP mes-Kilogramos RP mes anterior /Kilogramos RP mes anterior	>=1% respecto al periodo anterior	SEM I			SEM II		
				20%			11%		
Efectividad en la Gestión	No conformidades cerradas de manera efectiva/Total no conformidades cerradas en el período	>80%	SEM I			SEM II			
			100%			83%			