

	PROCEDIMIENTO DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Código: P-53-CA
		Versión: 7
		Vigencia: 11-11-2022

**PROCEDIMIENTO
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

Fecha	Versión	Identificación del Cambio
20-12-2014	1	Creación del Procedimiento.
18-04-2016	2	Revisión y ajuste general del Procedimiento.
13-03-2017	3	Revisión y ajuste general del Procedimiento, inclusión de la encuesta de satisfacción al cliente como variable para la determinación del plan estratégico, inclusión de la matriz para determinar la asociación de las áreas con cada una de las actividades, cambio de nombre del procedimiento.
20-12-2017	4	Se incluye matriz de responsabilidades, flujograma, se establece periodicidad de revisión para el avance del plan estratégico y se realiza modificación general del documento.
24-04-2018	5	Se incluyen las actividades derivadas de la implementación del SGA aplicables a la gestión gerencial.
16-Dic-2020	6	Actualización de cargos asociados al proceso
11-Nov-2022	7	Actualización de las áreas involucradas

Angélica María Maldonado Naranjo Gerente Administrativa y Financiera	Diana Patricia Tavera Moreno Gerente General
Elaborado por	Aprobado por

	PROCEDIMIENTO DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Código: P-53-CA
		Versión: 7
		Vigencia: 11-11-2022

1. OBJETIVO

Dirigir, planificar y coordinar el direccionamiento estratégico de la compañía, así como las políticas que han de llevar al cumplimiento de los objetivos trazados por la alta dirección. Igualmente hacer seguimiento permanente del funcionamiento de la empresa, su gestión ambiental y la prevención de accidentes y enfermedades de origen laboral; así como la adecuada prestación de los diferentes servicios prestados a los clientes y usuarios.

2. ALCANCE

Este procedimiento debe ser aplicado por quién sea designado como Gerente General en la Junta de Socios de la compañía.

3. DEFINICIONES

Organización: Persona natural o jurídica, pública o privada, que tiene sus propias funciones, responsabilidades y administración en la cadena de suministro y que implementa o implementara el Sistema De gestión.

Estrategia: Definir el curso de una acción hacia el futuro, para consolidar una gestión efectiva en la alta dirección de la organización

Alta Dirección: Persona o Grupo de personas que dirigen y controlan al más alto nivel de una organización.

Parte Interesada: Persona natural o jurídica que genera una relación mutuamente beneficiosa con una organización y que genera un impacto en la conformidad del producto o servicio / Empresa, persona o grupo que tenga interés en el desempeño o éxito de una organización (Clientes, accionistas, proveedores etc.).

Cadena de Suministro: Es la secuencia de interacción entre los generadores de productos y servicios con sus proveedores que contribuyen en la realización, comercialización y entrega de una mercancía o un servicio a un cliente final en cualquier destino.

Gestión Ambiental: La gestión ambiental es un proceso que está orientado a resolver, mitigar y/o prevenir los problemas de carácter ambiental, con el propósito de lograr un desarrollo sostenible, entendido éste como aquel que le permite al hombre el desenvolvimiento de sus potencialidades y su patrimonio biofísico y cultural y, garantizando su permanencia en el tiempo y en el espacio.

Seguridad y Salud en el Trabajo: Tiene por objeto la aplicación de medidas y el desarrollo de las actividades necesarias para la prevención de riesgos derivados del trabajo.

	PROCEDIMIENTO DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Código: P-53-CA
		Versión: 7
		Vigencia: 11-11-2022

4. ÁREAS INVOLUCRADAS

Para definir la asignación de responsabilidad se utilizó una matriz (RAM) para determinar la asociación de las áreas con cada una de las actividades.

ACTIVIDAD	AREA				
	Gerencia General	SGI	Gestión Jurídica	Gerencia Administrativa y Financiera.	Gerencia Técnica
EJECUTAR ANÁLISIS ESTRATÉGICO (SGSST/SGA/SGC)	R/A	R	N/A	N/A	N/A
ESTABLECER DIRECTRICES PARA LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL SISTEMA	R/A	N/A	N/A	N/A	N/A
COMUNICAR A TODAS LAS PARTES INTERESADAS LA PLANIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN (SGSST/SGA/SGC)	R/A	R	I/C	I/C	I/C
ESTABLECER INDICADORES DE GESTIÓN (SGSST/SGA/SGC)	R	C	C	C	C

R: Área Responsable	C: Área Consultada	A: Área que aprueba	I: Área Informada
---------------------	--------------------	---------------------	-------------------

Área Responsable: Área que hace el trabajo para lograr la actividad o tarea.

Área Consultada: Aquella que no está directamente implicada en el desarrollo de las actividades, se les solicita opiniones, y con quien exista una comunicación bidireccional.

Área Informada: Aquellos que se mantienen al día sobre los progresos, a menudo solo cuando la actividad se termina o entrega.

Área que aprueba: El responsable en última instancia por la realización correcta y completa de la entrega de la tarea, es quien debe firmar la aprobación del trabajo que es proporcionado por el Responsable.



**PROCEDIMIENTO
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO**

Código: P-53-CA

Versión: 7

Vigencia: 11-11-2022

5. PROCEDIMIENTO

ÍTEM	Descripción	Responsable	Evidencia
1	<p>Ejecuta el análisis estratégico de la organización basándose para ello en la metodología DOFA que enmarca la identificación de debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas, las cuales son tenidas en cuenta para diseñar las estrategias que adelantará la organización.</p> <p>En este análisis deberá tenerse en cuenta la comprensión del entorno de la organización así como la identificación de las partes interesadas como información de entrada en la planeación estratégica del SGI, para determinar la capacidad de la organización para lograr los resultados previstos por una parte y así mismo identificar los requisitos pertinentes a cada una de las partes interesadas para garantizar que aporten positivamente en el cumplimiento de los objetivos estratégicos.</p> <p>Nota: Dentro de planificación del SIG deberá tenerse en cuenta los factores internos y externos asociados a: *La satisfacción del cliente y el cumplimiento a sus requisitos. *La seguridad y salud en el trabajo tanto de los trabajadores como proveedores y contratistas. *Los aspectos ambientales derivados de las operaciones de la compañía.</p>	Gerente General	Planificación Estratégica del SGI.
2	<p>Establece las directrices a seguir por medio de la planificación estratégica del Sistema a través de la declaración de la Misión, Visión, Políticas, y los objetivos del Sistema de Gestión Integral; los cuales en su conjunto deberán ser compatibles con el análisis estratégico implementado en la etapa anterior, bajo un enfoque de procesos, pertinentes para la conformidad del servicio prestado a los clientes y para el aumento de la satisfacción del cliente, así como con un pensamiento basado en los riesgos identificados y sobre las cuales la empresa enfocará sus acciones para su adecuada identificación, valoración, tratamiento y seguimiento en las diferentes líneas de servicio que son ofrecidas a los clientes (Vigilancia física y medios tecnológicos), así como frente a los requisitos normativos y legales a los que la compañía debe dar cumplimiento.</p> <p>Nota: La gestión los riesgos identificados deberá estar</p>	Gerente General	Misión Visión Valores Política de Calidad Política Alcohol y Drogas Matriz Presupuesto Organigrama Mapa de



**PROCEDIMIENTO
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO**

Código: P-53-CA

Versión: 7

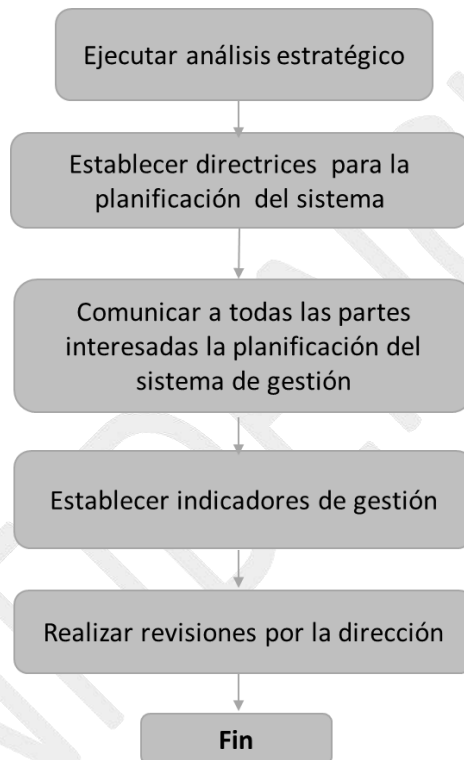
Vigencia: 11-11-2022

	<p>claramente identificada en cada uno de los procesos que componen el sistema de gestión.</p> <p>Del mismo modo valida que el alcance del Sistema de Gestión así como los procesos que lo integran, tengan en cuenta los resultados esperados y cuentan con los recursos necesarios para su adecuado funcionamiento.</p>		<p>procesos</p> <p>Cuadro Control Indicadores</p>
3	<p>Procede a comunicar a todas las partes interesadas la planificación del Sistema de Gestión Integrado, como mínimo de los siguientes aspectos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Misión, Visión, políticas y objetivos de gestión. 2. Los roles, responsabilidades y autoridades necesarios para garantizar que los diferentes procesos establecidos para todos los cargos y niveles de la compañía entiendan su impacto en el adecuado desempeño del Sistema De gestión 3. La importancia de enfocar todos los esfuerzos de la compañía hacia la satisfacción del cliente, conformidad de los servicios, prevención de accidentes y enfermedades laborales y mitigación de los impactos ambientales. 4. Directrices para la rendición de cuentas por parte de todas las partes interesadas para realizar una adecuada retroalimentación del desempeño global del sistema. 	Gerente General	Registro de asistencia difusión planeación estratégica
4	<p>Establece los indicadores de gestión que le permitan evidenciar la medida de cumplimiento de la planificación del Sistema.</p> <p>De igual forma define los factores claves de medición, su periodicidad de presentación, tendencias y procesos responsables.</p> <p>Nota: Las mediciones del desempeño de los procesos deberán ser presentados oportunamente por los líderes de proceso.</p>	Gerente General	Cuadro control de indicadores
5	<p>Se realiza seguimiento en cada comité de gestión integral (El cual se realiza como mínimo cada dos meses) al avance de ejecución del Plan Estratégico.</p>	Gerente General SGI Líderes de procesos	Cuadro seguimiento ejecución Plan Estratégico

	PROCEDIMIENTO DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Código: P-53-CA
		Versión: 7
		Vigencia: 11-11-2022

6	Ejecuta a intervalos planificados las Revisiones por la Dirección del Sistema de Gestión Integrado teniendo en cuenta para ello las disposiciones contempladas en el Procedimiento Revisión por la Dirección.	Gerente General	Informe de Revisión por la Dirección
---	---	-----------------	--------------------------------------

6. FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO



7. DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCEDIMIENTO

MTR-04-CA Matriz de Planificación Estratégica
Cuadro Seguimiento ejecución Plan Estratégico

8. ANEXO Y/O ESQUEMAS

No aplica